

STAP 1

STAP 2

STAP 3

STAP 4

STAP 5

STAP 6

ZO MAAKT EN VERSTUURT U UW **DIGITALE RELATIEKAART**

SNEL, SIMPEL ÉN PERSOONLIJK



vnu exhibitions
europe

joint venture jaarbeurs / vnu

Voordat u inlogt

Voordat u inlogt in de mailingmodule voor de digitale relatiekaart, adviseren wij u om deze folder goed door te lezen. Met een paar simpele voorbereidingen voorkomt u dat u later vastloopt.

In het lijstje hieronder vindt u de acties op een rijtje.

- 1. Zoek uw inloggegevens op**
zie uw inschrijfbevestiging
- 2. Schakel de pop-up blokkering uit**
zie kader hiernaast
- 3. Zorg dat uw bedrijfslogo gebruiksklaar is**
zie stap 2 in deze folder
- 4. Bepaal welke info u kwijt wilt in uw mailing**
zie stap 3 in deze folder
- 5. Maak van uw adressenbestand een CSV-bestand**
zie stap 5 in deze folder

Een beurs is een uitstekend middel om uw bedrijf te presenteren. In de juiste ambiance is het goed zaken doen. Een gastvrije stand, een speciale beursactie of bijpraten in een sprankelende sfeer. In zo'n klimaat gunnen mensen elkaar iets. Wacht dus niet te lang met het uitnodigen van uw relaties. Met de nieuwe mailingtool van VNU Exhibitions is dat zo gebeurd. In deze folder leest u hoe u in zes stappen een stijlvolle digitale uitnodiging verstuurt. Geen postzegels en printwerk en toch persoonlijk.

Neem maar eens een kijkje

Ga naar www.digitalerelatiekaart.nl Vul in het venster rechts uw inlognaam en wachtwoord in. Deze inloggegevens heeft u samen met uw inschrijfbevestiging per post van ons ontvangen. Mocht u uw gegevens kwijt zijn, bel dan tijdens kantooruren naar de Exposantentelefoon: 030-295 29 99. Daar hebben wij uw inlognaam en wachtwoord paraat. Zodra u bent ingelogd, doorloopt u de stappen bovenin het venster. U hoeft niet direct uw mailing te versturen. Dat kan ook later.

LET OP!

Schakel de pop-up blokkering in uw browser (Internet Explorer) uit, anders komt u niet verder dan het inlogvenster.

Alleen de nieuwere browser-versies bevatten een pop-up blokkering. In Internet Explorer vindt u de pop-up blokkering onder het menu 'Extra'. Gebruikt u toolbars van Google of Yahoo, schakel daarvan ook de pop-up blokkering uit.

beurs kiezen

Kies Beurs:

Vies uw Beurs

More Security & Storage Expo

More ICT

vnu exhibitions
europe

1

2

3

4

5

6

In 6 stappen naar een persoonlijke uitnodiging

Naafpreken

Boven in deze browser ziet u rode en blauwe pijlen met cijfers. U kunt terug door met uw muis op een van deze pijlen te klikken. Met behulp van de verder-knop onder aan elke pagina gaat u naar de volgende stap.

Uw uitnodigingskaart maakt u stapsgewijs. De stappen staan hieronder kort beschreven. Bij elke stap staan tips. Meer informatie vindt u ook in de FAQ's.

Stap 1: Selecteer uw beurs

Linksboven kunt u nu kiezen voor welke beurs u een uitnodigingskaart wilt maken. Dit is zo direct de eerste stap ('Kies beurs') die u moet zetten.

Stap 2: Kies uw relatiekaart

Na het selecteren van de beurs kiest u in stap 2 de vormgeving van de kaart. U vult de NAF-gegevens in van uw bedrijf. Deze gegevens komen als afbender op de uitnodigingskaart te staan. Er wordt ook gevraagd aan wie de testmailing verzonden moet worden.

Stap 3: Voeg tekst toe

In stap 3 ziet u de relatiekaart die u hebt gekozen. Via een handige editor kunt u hier zelf tekst aan toevoegen. U kunt deze vet of cursief maken. U kunt in de tekst ook een hyperlink aanbrengen naar uw eigen website. Alles kan.

Stap 4: Verzend de testmail

In stap 4 ziet u het resultaat. Als u tevreden bent, verzendt u de mail naar het testadres. In de testmail kunt u precies zien hoe de uitnodigingskaart eruit ziet. Is dit de kaart die u wilt versturen? (Ja dan naar stap 5).

Stap 5: Voeg bestand toe

In stap 5 voegt u de naam van uw klant en het e-mailadres toe. U kunt dit handmatig doen, klant voor klant. Veel handiger is het om alle adressen van uw relatie als een CSV-bestand te uploaden. Kijk bij tips hoe u een CSV-bestand maakt.

Stap 6: Verstuur de mailing

In stap 6 verzendt u de mailing. U kunt dat direct doen. Maar het kan ook later, bij de eerstvolgende keer dat u inlogt in deze module. Na de verzending ontvangt u per e-mail een verzendoverzicht van uw e-mailactie. Zodra uw mailing is verzonden, wordt uw adresbestand direct van de server verwijderd.

stappen kiezen

Kies Beurs:

Vies uw Beurs

More Security & Storage Expo

More ICT

vnu exhibitions
europe

1

2

3

4

5

6

In 6 stappen naar een persoonlijke uitnodiging

Naafpreken

Boven in deze browser ziet u rode en blauwe pijlen met cijfers. U kunt terug door met uw muis op een van deze pijlen te klikken. Met behulp van de verder-knop onder aan elke pagina gaat u naar de volgende stap.

Uw uitnodigingskaart maakt u stapsgewijs. De stappen staan hieronder kort beschreven. Bij elke stap staan tips. Meer informatie vindt u ook in de FAQ's.

Stap 1: Selecteer uw beurs

Linksboven kunt u nu kiezen voor welke beurs u een uitnodigingskaart wilt maken. Dit is zo direct de eerste stap ('Kies beurs') die u moet zetten.

Stap 2: Kies uw relatiekaart

Na het selecteren van de beurs kiest u in stap 2 de vormgeving van de kaart. U vult de NAF-gegevens in van uw bedrijf. Deze gegevens komen als afbender op de uitnodigingskaart te staan. Er wordt ook gevraagd aan wie de testmailing verzonden moet worden.

Stap 3: Voeg tekst toe

In stap 3 ziet u de relatiekaart die u hebt gekozen. Via een handige editor kunt u hier zelf tekst aan toevoegen. U kunt deze vet of cursief maken. U kunt in de tekst ook een hyperlink aanbrengen naar uw eigen website. Alles kan.

Stap 4: Verzend de testmail

In stap 4 ziet u het resultaat. Als u tevreden bent, verzendt u de mail naar het testadres. In de testmail kunt u precies zien hoe de uitnodigingskaart eruit ziet. Is dit de kaart die u wilt versturen? (Ja dan naar stap 5).

Stap 5: Voeg bestand toe

In stap 5 voegt u de naam van uw klant en het e-mailadres toe. U kunt dit handmatig doen, klant voor klant. Veel handiger is het om alle adressen van uw relatie als een CSV-bestand te uploaden. Kijk bij tips hoe u een CSV-bestand maakt.

Stap 6: Verstuur de mailing

In stap 6 verzendt u de mailing. U kunt dat direct doen. Maar het kan ook later, bij de eerstvolgende keer dat u inlogt in deze module. Na de verzending ontvangt u per e-mail een verzendoverzicht van uw e-mailactie. Zodra uw mailing is verzonden, wordt uw adresbestand direct van de server verwijderd.

Linksboven selecteert u de beurs waarvoor u uw relaties wilt uitnodigen. U kunt per mailing één beurs kiezen. In het hoofdvenster ziet u bovenin de zes stappen om de relatiekaart te maken. U gaat elke keer een stap voorwaarts door onderaan de pagina op 'Verder' te klikken. Klikt u op 'Verder', dan worden de gegevens van uw laatste stap bewaard. Wilt u een stap terug? Klik dan met de muis bovenin op de betreffende pijl. Gaat u meerdere stappen tegelijk terug, dan kan het zijn dat u gegevens verliest. U wordt dan eerst gewaarschuwd.

TIP**FAQ's**

In het gele venster links ziet u bij iedere stap steeds een tip. Vindt u daar niet het antwoord op uw vraag, dan kunt u ook de FAQ's (veelgestelde vragen) bekijken. Deze link staat op iedere pagina.

opmaak selecteren



vnu exhibitions europe

1 2 3 4 5 6

Kies Vormgeving

☒ Logo linksboven ☐ Logo rechtsboven

Voeg uw logo toe: (maximaal 160 pixels breed en 100 pixels hoog. Het logo mag niet zwarter zijn dan 20 kb. Meer informatie: lees de tips.)

Mail a Friend functionaliteit:

☒ Ja ☐ Nee

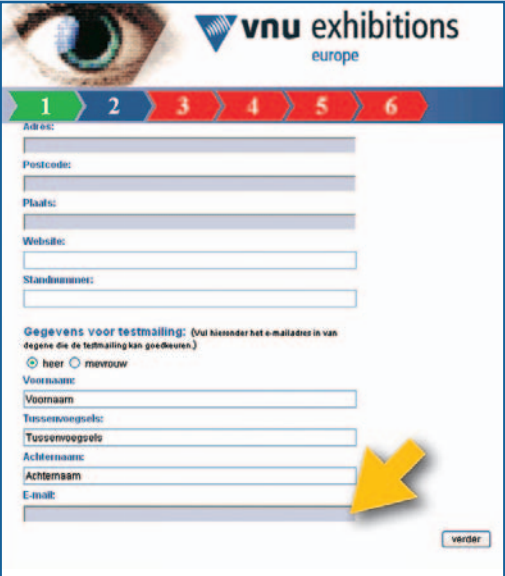
Gegevens over uw bedrijf die u hieronder invult, worden automatisch en op een snelle manier opgenomen in de uitnodigingskaart.

Naam die getoond wordt als afzender in Outlook:

Bedrijfsnaam:

Adres:

testadres invullen



vnu exhibitions europe

1 2 3 4 5 6

Adres:

Postcode:

Plaats:

Website:

Standnummer:

Gegevens voor testmailing: (Vul hieronder het e-mailadres in van degene die de testmailing kan goedkeuren.)

☒ heer ☐ mevrouw

Voornaam:

Tussenvoegsels:

Tussenvoegsels:

Achternaam:

Achternaam:

E-mail:

Nadat u bent ingelogd, verschijnen er enkele voorbeelduitnodigingen. Door erop te klikken kunt u ze vergroten. Selecteer de uitnodiging die u wilt versturen. U kunt aan uw uitnodiging een logo toevoegen en een 'Mail a friend'-button. Vervolgens vult u de afzendergegevens in die onderaan de uitnodiging komen te staan. Als laatste vult u uw e-mailadres in voor de testmailing. Deze test is bedoeld om te kijken hoe uw uitnodiging er 'in het echt' uitziet.

TIP**Logo invoeren**

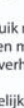
Zorg ervoor dat uw logo niet te groot en/of te zwaar is. De afbeelding die u invoert, moet aan de volgende criteria voldoen: maximaal 20 kb, jpg- of gif-formaat, maximaal 150 pixels breed en 100 pixels hoog. Zo voorkomt u dat het verzenden en openen van uw mailing vertraagd wordt.

europe

1
2
3
4
5
6
7

Bewerk de teksten in de gekozen mailing





INDUSTRIAL PROCESSING

PROCESS EQUIPMENT • PROCESS ENGINEERING • PROCESS AUTOMATION

Okt OCT 3-6

JAARBEURS

UTRECHT



Jansen bv

Geachte,

Van dinsdag 3 tot en met vrijdag 6 oktober aanstaande staan wij op de Jaarbeurs Utrecht, tijdens 'Industrial Processing': de grootste en compleetste vakbeurs voor procestechniek in de Benelux. Innovaties, trends, productlanceringen en branchenieuws passeren de revue. Voor u als bezoeker betekent dat volop nieuwe contacten en investeringsmogelijkheden. En natuurlijk dé gelegenheid om bij te blijven met de laatste ontwikkelingen. Daarom nodigen wij u van harte uit op onze stand.

Voer hier uw tekst in.

Met deze uitnodiging heeft u vrije toegang tot de beurs Industrial Processing en de andere beurzen van de Industriële Week, die gelijktijdig worden gehouden. U kunt gratis deelnemen aan alle onderdelen van het inhoudelijk programma, inclusief het seminarprogramma en de vendor sessies. Speciale thema's tijdens de beurs zijn:

- Integrated automation solutions/security (speciaal voor de petrochemische markt)
- Life cycle costs
- Waste water management
- Onderhoud

Wilt u gebruik maken van deze uitnodiging ter waarde van €35,-, ga dan naar de voorregistratie en meld uzelf aan als bezoeker. U ontvangt dan ruim voor de beurs uw bezoekersbadge. Wij verheugen ons op uw komst.

Met vriendelijke groet,

Janssen B.V.
Industrieweg 37
Hendrik-Ido-Ambacht

Lees alles over de vakbeurs Industrial Processing op: www.industrialprocessing.nl.

In de uitnodiging die u aan het bewerken bent, ziet u een vak met een rode stippellijn. In dit gedeelte kunt u zelf uw tekst invoeren. Dat gaat als volgt: klik op het vak en er verschijnt een editor. Hier kunt u uw tekst direct intikken of 'knippen' en 'plakken' vanuit Word. U kunt in de tekst ook een hyperlink aanbrengen naar bijvoorbeeld een speciale pagina op uw eigen website. Klikt u op 'OK', dan bewaart u de tekst.

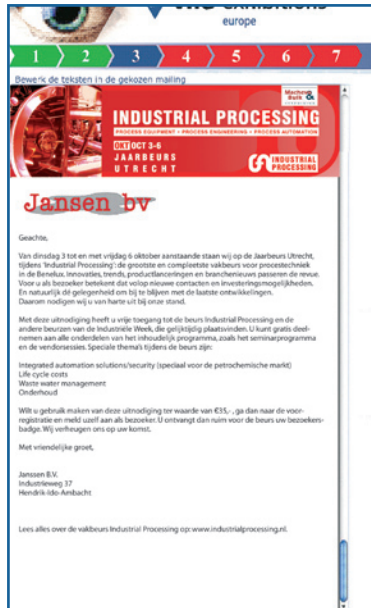
TIP**Prikkelende boodschap**

Gebruik het tekstvak voor actuele informatie die voor uw relatie interessant is. Bijvoorbeeld een bijzondere innovatie, een specifiek product of thema dat u wilt laten zien, of een beursactie. Let erop dat uw tekst kort en bondig is en aansluit bij de rest van de uitnodiging. Spreek dus liever niet met 'je' als de rest van de uitnodiging formeel is, en voorkom herhaling.

TIP**Kopiëren via kladblok**

U kunt uw tekst eerst in Word tikken, om deze vervolgens in de editor te plakken. Doe dit altijd via de functie 'Kladblok'. U vindt deze in Windows: Start, Programma's, kies Kladblok. Zo voorkomt u dat onzichtbare codes meegekopieerd worden die de vormgeving van uw digitale relatiekaart beïnvloeden. Werkwijze: plak uw Word-tekst in kladblok, selecteer deze tekst en kopieer deze in de teksteditor.

bekijk uitnodiging



testmail versturen

akkoord geven

vnu exhibitions
europa

1 2 3 4 5 6

Bekijk de tekst van de uitnodiging

INDUSTRIAL PROCESSING
OCT 3-6
JAARBURS
UTRECHT

Jansen bv

Geachte,

Van dinsdag 3 tot en met vrijdag 6 oktober aanstaande staan wij op de Jaarbeurs Utrecht, tijdens Industrial Processing, de grootste en compleetste vakbeurs voor procesindustrie in de Benelux, innovatie, trends, productiesector en branchenieuws passen de revue. Voor u als bezoeker betekent dat wijp nieuwe contacten en investeringsmogelijkheden. En natuurlijk de gelegenheid om bij te blijven met de laatste ontwikkelingen. Daarom nodigen wij u van harte uit op onze stand.

Met deze uitnodiging heeft u vrije toegang tot de beurs Industrial Processing en de andere beurs van de Industriële Week, die gelyktydige plaatsvinden. U kunt gratis deel- nemen aan alle onderdelen van het inhoudelijke programma, zoals het seminarprogramma en de vendoredressen. Speciale thema's tijdens de beurs zijn:

- Integrated automation solutions/security (speciaal voor de petrochemische markt)
- Life cycle costs
- Water management
- Orderhout

Wij u gebruik maken van deze uitnodiging tot waarde van €15,-, ga dan naar de voor- registratie en meldt u af aan als bezoeker. U ontvangt dan naar voor de beurs uw bezoekers- badge. Wij verheugen ons op uw komst.

Met vriendelijke groet,

Jansen B.V.
Industrieweg 17
Hendrik Ido Ambacht

Lees alles over de vakbeurs Industrial Processing op: www.industrialprocessing.nl

Bent u tevreden met het resultaat? Lees de tekst nog een keer goed door en test de hyperlinks die u hebt aangebracht. Willt u wijzigen, ga dan terug naar stap 3 door op de groene pijl te klikken.

Voordat u naar stap 5 kunt, verstuurt u de testmailing. De link hiervoor staat onderaan deze pagina. De testmailing wordt naar het e-mailadres gestuurd dat u eerder bij stap 2, bij testgegevens, hebt ingevoerd. De ontvanger van de testmailing zal zien zoals relaties hem zullen ontvangen.

In de onderwerptitel van de testmailing (in de e-mailbox) staat een viercijferige code. Bij het versturen van de testmailing heeft zich een venster geopend waar u deze kunt invoeren. Met het invoeren van de code wordt de testmailing afgeleverd. Bent u bij nadere inzichten niet tevreden? Geef niets. Ga terug naar stap 2, zodat u de tekst kunt aanpassen.

Klik hier om de testmail te sturen.

vnu exhibitions
europa

1 2 3 4 5 6

Bekijk de tekst van de uitnodiging

INDUSTRIAL PROCESSING
OCT 3-6
JAARBURS
UTRECHT

Geef akkoord

Testmailing

De testmail is gestuurd naar:

info@vnuexhibitions.com

Wij ter flatering hier het viercijferige nummer in dat in de onderwerptitel van de testmailing staat. Als u dit hebt gedaan, kunt u uw uitnodigingskaart niet meer wijzigen.

OK

Bent u tevreden met het resultaat? Lees de tekst nog een keer goed door en test de hyperlinks die u hebt aangebracht. Willt u wijzigen, ga dan terug naar stap 3 door op de groene pijl te klikken.

Voordat u naar stap 5 kunt, verstuurt u de testmailing. De link hiervoor staat onderaan deze pagina. De testmailing wordt naar het e-mailadres gestuurd dat u eerder bij stap 2, bij testgegevens, hebt ingevoerd. De ontvanger van de testmailing zal zien zoals relaties hem zullen ontvangen.

In de onderwerptitel van de testmailing (in de e-mailbox) staat een viercijferige code. Bij het versturen van de testmailing heeft zich een venster geopend waar u deze kunt invoeren. Met het invoeren van de code wordt de testmailing afgeleverd. Bent u bij nadere inzichten niet tevreden? Geef niets. Ga terug naar stap 2, zodat u de tekst kunt aanpassen.

Klik hier om de testmail te sturen.

Bij stap 4 ziet u de eindversie van uw uitnodiging. Bent u tevreden? Klik dan op de link onderaan de pagina om een testmail te versturen naar uw testadres.

Het definitieve akkoord geeft u door de viercijferige code in te tikken in het venster dat in beeld verschijnt. Deze code staat in de onderwerpbalk van de testmailing in uw e-mailbox.

TIP**Ingebouwde beveiliging**

Met het intikken van de viercijferige code geeft u akkoord op uw digitale relatiekaart. Pas als u dit akkoord hebt gegeven, kunt u naar stap 5 om uw adressenbestand te uploaden. De viercijferige code is bedoeld als extra beveiliging.

adressen toevoegen



Toevoegen adresbestand

Op dit moment staan er 5 adressen in uw database. [download](#)

U kunt hier op twee manieren adressen toevoegen. Handmatig, of als CSV-bestand. Dataatstte is het handigst. Lees alles over CSV-bestanden in de tip hiernaast.

Sta in uw spreadsheet of database uw bestand met e-mailadressen op als CSV-bestand. Hanteer daarvoor de volgende kolommen:

"titel", "voornaam", "tussenvoegsel", "achternaam", "email"

bijv. "heer", "Jan", "van", "Schaaffelaar", "jan.jansen@vnu.nl"

Hierbij is het veld email **verplicht**.

Klik [hier](#) om een csv bestand toe te voegen.

Klik [hier](#) om met de hand een adres toe te voegen.

- Uw adresbestand wordt alleen gebruikt voor deze mailing.
- De bestanden worden automatisch ondubbel. Mocht twee keer dezelfde naam en hetzelfde e-mail adres voorkomen, dan wordt de e-mail slechts één keer verzonden.
- De bij VNU Exhibitions bekende zijnde afnemers en definitief onbestelbare e-mailadressen worden niet gemailld. In verband met onze spam-policy leven we deze regels strikt na.

U hebt nu een relatiekaart gemaakt en hier een adresbestand aan gekoppeld. In stap 6 kunt u deze uitnodigingskaart verzenden.

[Verder](#)

uploaden met 'blader-functie'



Toevoegen adresbestand

Op dit moment staan er 5 adressen in uw database. [download](#)

U kunt hier op twee manieren adressen handigst. Lees alles over CSV-bestanden.

Sta in uw spreadsheet of database uw bestand met e-mailadressen op als CSV-bestand. Hanteer daarvoor de volgende kolommen:

"titel", "voornaam", "tussenvoegsel", "achternaam", "email"

bijv. "heer", "Jan", "van", "Schaaffelaar", "jan.jansen@vnu.nl"

Hierbij is het veld email **verplicht**.

Klik [hier](#) om een csv bestand toe te voegen.

Klik [hier](#) om met de hand een adres toe te voegen.

CSV-bestand

Selecteer een CSV bestand met extensie .csv. Het bestand mag maximaal 9MB groot zijn.

[Bladeren...](#)

[Ok](#)

U hebt nu een relatiekaart gemaakt en hier een adresbestand aan gekoppeld. In stap 6 kunt u deze uitnodigingskaart verzenden.

[Verder](#)

Voer nu de adressen in van de relaties die u wilt uitnodigen. U kunt de adressen handmatig intikken of uw adressenbestand(en) uploaden via de 'blader-functie'. Het is mogelijk om meerdere bestanden achter elkaar te uploaden. Belangrijk is dat dit CSV-bestanden zijn, anders lukt de verzending niet. Ieder Excel-bestand kunt u opslaan als een CSV-bestand. Omdat we begrijpen dat u zeer zorgvuldig met uw relatiebestand wilt omgaan, vragen wij slechts het hoogstnoodzakelijke: de naam van uw relatie en zijn of haar e-mailadres. Zodra de mailing is verzonden, wordt uw bestand automatisch van onze server verwijderd.

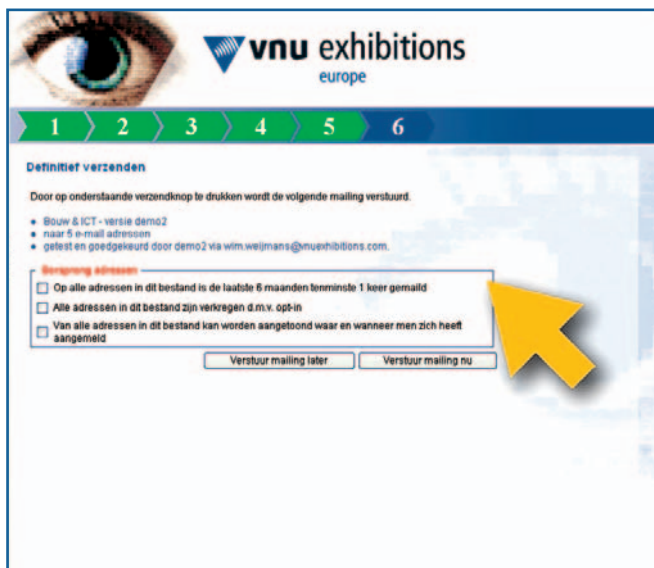
VNU Exhibitions verklaart op geen enkele wijze uw bestand op te slaan dan wel uw gegevens op wat voor manier dan ook te gebruiken.

TIP**Opslaan als CSV-bestand**

Het omzetten van een Excel-bestand naar een CSV-bestand voor uw mailing, gaat als volgt:

1. Het Excel-bestand moet uit exact vijf kolommen bestaan, achtereenvolgens: titel, voornaam, tussenvoegsels, achternaam, email
De termen op de eerste rij moeten letterlijk op deze manier worden geschreven.
2. Het e-mailadres moet overal worden ingevuld; in de laatste kolom mag dus geen enkel vakje openblijven. Als dezelfde naam in combinatie met hetzelfde e-mailadres meerdere keren in de lijst voorkomt, krijgt deze persoon toch maar één uitnodiging.
3. Vervolgens slaat u het bestand via de functie 'Opslaan als' op als een CSV-bestand. Het CSV-bestand mag maximaal 8 mb groot zijn.

oorsprong adressen



 **vnu exhibitions**
europe

1 2 3 4 5 6

Definitief verzenden

Door op onderstaande verzendknop te drukken wordt de volgende mailing verzonden.

- Bouw & ICT - versie demo2
- naar 5 e-mail adressen
- getest en goedgekeurd door demo2 via wim.weljmans@vnuexhibitions.com.

Oorsprong adressen

☐ Op alle adressen in dit bestand is de laatste 6 maanden tenminste 1 keer gemaild

☐ Alle adressen in dit bestand zijn verkregen d.m.v. opt-in

☐ Van alle adressen in dit bestand kan worden aangegeven waar en wanneer men zich heeft aangemeld

Verstuur mailing later Verstuur mailing nu

De laatste stap: klik op de verzendknop. U kunt de mailing ook later versturen, zodra u weer inlogt op www.digitalerelatiekaart.nl. Vanwege de spam-wetgeving stellen we u drie vragen over de wijze waarop u uw adressen hebt verkregen. Deze vindt u in het kader 'Oorsprong adressen'. Relaties die van u de mailing ontvangen, kunnen zich afmelden voor een eventuele vervolgmailing. Hun adressen worden automatisch geblokkeerd.

TIP**Statistieken**

Na verzending kunt u de statistieken bekijken. Elke keer als u inlogt en de betreffende beurs selecteert ziet u op de homepage een link naar statistieken. U ziet hier onder andere het aantal keer dat uw mailing is geopend. Ook kunt u zien op welke links is doorgesleuteld door de ontvanger. Voor u kan dit bruikbare managementinformatie zijn.

TIP**Vervolgmailing**

Als u opnieuw inlogt kunt u eventueel een reminder naar uw relaties sturen. De werkwijze is identiek aan de 6 stappen zoals in deze folder beschreven.

Heeft u nog vragen?

Lees ons antwoord op de veelgestelde vragen

(FAQ's): www.digitalerelatiekaart.nl

Of bel de Expositantentelefoon: 030 295 29 99
(tijdens kantooruren)

VNU Exhibitions

Postbus 8800

3503 RV Utrecht

Tel: 030 295 27 00

Fax: 030 295 27 01

Info@vnuexhibitions.com